

経営者・総務・内部監査（監査役）部門の方必見!!

見える化による業績アップの実現!

～無駄の発見、自社体質の強化、リスク管理の組織を自社でつくるには～

開催日時

12月9日(火)

14:00～16:45 (13:00開場)

会場

菱信ビル306B 会議室 (オフィスパーク名古屋様)

名古屋市中村区名駅4丁目8番12号 菱信ビル

・名古屋駅より徒歩2分「ミッドランドスクエア」を南へ直進後、三井ビル北館隣

参加
無料

定員
30名

経済環境がますます厳しくなる今後、より強い会社にしていくために自社内の仕組みやルールを堅固なものにしていくことが急務です。

経営層にとって『見える化』の仕組みは、業務の無駄や不具合を早期に発見し、社内不正の防止を可能とします。また、業務が正しく運用されているかをチェックする作業は毎年繰り返す必要があり、その組織体制を社内に構築する必要があります。

その「社内業務体制のチェック機能」を、どう考えつくり実践していくかが「内部監査」の目的として求められております。

たった一つの不祥事が、会社の存続を危くする事態となるケースが実際に頻発しています。会社としてのリスクへの備えをどうするのか、企業の大小にかかわらず必要となっているのが、今日の状況です。

今回、どのように自社内において、その仕組みを構築していくのか、また、その監査の仕組みをどのように社内で役立て業績を安定・アップしていくかをお伝えいたします。

チェック機能を担う内部監査は、一般的に複雑な作業という印象がありますが、本セミナーにおいて、この内部監査をポジティブに捉えることができ、効率的に実施できる実践方法をお伝えします。

第1部 自社内でできた、実践事例

14:00～15:00 (60分)

■講師 渡邊 克巳 氏 (株)日本一ソフトウェア 監査役

■概要

現役の常勤監査役から公開前の段階、準備段階、公開審査、公開後の全ての場面で監査役としてなにをしてこられたか、具体的に、率直にお話しいただきます。監査役という立場から、自社業績を支える仕組みづくりを行っていかれた実践事例は上場を検討されていない会社様にも、社内仕組みづくりのご参考になると思います。現場での改革、生の声をぜひお聞きになってください。

第2部 今求められている内部監査とは!

15:10～16:10 (60分)

■講師 畑田 真拡 氏 (株)ドリームシステム・ソリューションズ 代表取締役

■概要

業務の無理・無駄を発見し業務改善を行うための内部監査とすれば、企業発展の基盤となる武器になります。しかし現在は、様々な法制化対応や業務の多様化と共に内部監査に求められる質・量・範囲は増加し、内部監査人の負担、運営コストも増える一方です。

ではこの中で内部監査体制を構築・運営していくうえで、何が問題となるのか、どの様な体制作りが求められるのかをご説明します。

第3部 内部監査支援システムご紹介

16:15～16:45 (30分)

■講師 寺澤 英唯 氏
(株)ドリームシステム・ソリューションズ

内部監査(内部チェック)支援ツール導入成功事例をご紹介します。

■(株)ドリームシステム・ソリューションズ ご説明。

非上場企業向け内部統制コンサルティングから、米国SOX法やIPOなどを経験した有能な会計士を中心とした、コンサルタントチームにより、クライアント企業様の内部統制構築から運用までを支援しています。

某大手銀行系コンサルティング会社に対する、内部統制コンサルティング業務の受託及び支援活動を行ってます。

A 4 ハガキ



			-				
--	--	--	---	--	--	--	--

謹啓 貴社におかれましては益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

台風の中を航海していくような最近の経済状況のなかで、自社を今まで以上に強くし、市場価値を上げていかなければいけないと考えられていらっしゃる会社様は多いと思います。

御社で考えられる経営のあるべき姿があると思いますが、それを確たるものとしていく為に、自社で作りに上げていく努力を日々行われていらっしゃると思います。

「内部監査」と耳にすると難しく捉えられがちですが、簡単に言えば「社内チェック体制」です。では、何故チェックが必要なのか？それは、リスクを管理し不正・不祥事を防止すると共に、業務の無理・無駄を発見し業務改善を行うためにあるのです。つまり、企業発展の基盤となる重要な要素といえます。

会社内の仕組みやルール化を構築し、社内での不正やミスなどを防ぐ「守り」だけではなく、業務の効率化やそれを維持するチェック体制など、「攻め」の統制を行うことが求められている時代。御社の安定成長のヒントに今回のセミナーが少しでもお役にたてば幸いです。

多くの皆様のご参加をお待ちしております。

敬 具

株式会社ミロク情報サービス中部圏支社

※参加お申し込みいただいた方には、後日、「受講票」・地図をご送付申し上げますので、当日ご持参の上、受付にてご提示下さい。

「セミナー」参加申込書 FAX番号:052-953-0369

ご参加者名 様	ご参加者名 様
部署名	部署名
お役職名	お役職名
TEL	TEL
E-mail @	E-mail @

【ご記入いただく情報について】

お申し込みの際にご記入いただくお客様の個人情報は、当セミナーの受付業務にあたり名簿作成を行いお客様への対応をする上で必要なものです。申し込みいただいた個人情報につきましては、セミナー講師、協賛各社および業務委託先へ提供する場合があります。また、お預かりした情報は、今後開催される各種イベント、セミナーのご案内や協賛各社からの製品情報のご案内に、利用させていただくことがあります。ご案内が不要なお客様は、当社にご連絡をいただければ電子メール、DMなどの送信発送を中止致します。当社では、記入していただいた情報を当社個人情報保護方針に則り適切に管理し、お客様の承諾なく上記以外の第三者に開示・提供することは有りません。【当社の個人情報保護に関するお問い合わせ窓口】株式会社ミロク情報サービス 内部統制室 電話：03-5361-7011(平日9:00～12:00、13:00～17:00受付) FAX:03-5360-3430 Email:priv@mjs.co.jp 当社セキュリティポリシー:http://www.mjs.co.jp/securitypolicy/index.html

今後このような案内がご不要でございましたら、恐れ入りますが右記の案内不要に をしてFAX ご返信いただければ幸いです